

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
PER L'USO delle RISORSE TECNOLOGICHE e di RETE
(P.U.A. POLITICA D' USO ACCETTABILE E SICURA di accesso ad
INTERNET nella scuola - E-SAFETY POLICY)

Il presente documento denominato PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicura della Scuola) è stato redatto dalla FS e dalla commissione TIC dell'Istituto Comprensivo di Gorla Minore (VA).

Si ispira alla copiosa documentazione che recentemente è stata prodotta a seguito di normative e progetti di scuola digitale, ma anche all'attenzione che i colossi informatici riservano alla sicurezza in rete, nonché ai fenomeni sociali di cyberbullismo e ai riflessi psicologici del rapporto tra rete e minori (a questo proposito si rimanda a risorse quali i siti www.città-invisibile.it, www.mondodigitale.org). Per una sintesi recentissima (aprile 2015) della documentazione, della normativa e delle iniziative in relazione all'argomento si rimanda alle "*Linee MIUR di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo*" e ss.mm.ii e soprattutto alla L. 71/2017: "*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*"

Tale documento inoltre si può anche considerare **Policy di e-Safety**, ovvero insieme di procedure e codici di comportamento per disciplinare l'uso delle TIC (Tecnologie per l'informazione e la comunicazione) all'interno dell'Istituto.

E' indirizzato a tutte le componenti della Comunità scolastica, ciascuna secondo il proprio ruolo e le proprie responsabilità. Come ogni altro regolamento della scuola, il documento, approvato dal Collegi Docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto, sarà parte integrante del PTOF, sarà pubblicizzato sul sito e dovrà essere attentamente letto e rispettato da ogni componente della Comunità scolastica, nell'interesse di una serena programmazione e di un proficuo svolgimento dell'attività educativa e didattica quotidiana.

I responsabili per le TIC di ogni plesso dell'Istituto saranno tenuti a vigilare affinché quanto disposto sia applicato. Le infrazioni saranno portate a conoscenza del Dirigente che adotterà i provvedimenti opportuni, che potranno anche consistere in una revoca temporanea o permanente dell'accesso alle TIC da parte del trasgressore.

Di norma con cadenza annuale la Commissione per le TIC monitorerà l'implementazione della Policy e provvederà eventualmente a un suo aggiornamento nell'ottica di un uso più proficuo e di una migliore integrazione delle nuove tecnologie nella didattica quotidiana.

I VANTAGGI di INTERNET a SCUOLA

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino ad utilizzare le TIC sia per approfondire le conoscenze, recuperare documenti e scambiare informazioni, sia come percorso specifico di educazione alle tecnologie per raggiungere una corretta consapevolezza d'uso e contestualizzazione delle tecnologie stesse, oggi a disposizione degli alunni.

Internet offre a tutti una vasta scelta di risorse e opportunità culturali, sociali, scolastiche e per il tempo libero. La scuola intende promuovere l'utilizzo di internet quale risorsa integrante ed integrata in ambito didattico, attraverso la ricerca e la condivisione delle risorse, la sperimentazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso corretto e proficuo ad internet (senza inutili perdite di tempo e smarrimenti in ricerche inefficaci e improprie) è un diritto.

La rete è un oceano meraviglioso ma pericoloso, nel quale bisogna imparare a nuotare e navigare, senza naufragare.

Poiché esiste la possibilità che, durante la consultazione di un sito, si possa trovare materiale inadeguato e illegale, la scuola ha elaborato strategie che limitino l'accesso a siti illeciti. Gli

insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari per un uso consapevole di internet, di prevenire il verificarsi di situazioni critiche, utilizzando percorsi guidati. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto previsto dal curriculum scolastico, in base all'età e alla maturità degli studenti.

ACCERTAMENTO dei RISCHI e VALUTAZIONE dei CONTENUTI di INTERNET

La scuola mette in atto tutte le azioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche **se non è possibile assicurare una navigazione totalmente priva di rischi**. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso accidentale a siti illeciti. Tuttavia **è dovere della scuola** garantire il Diritto dei minori in rete e adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.

Con internet gli studenti imparano ad utilizzare metodi di consultazione e motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità nella gestione delle informazioni e della comunicazione. Tale abilità include:

- a) controllo della validità e dell'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
- b) utilizzo di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
- c) ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale e dei possibili altri link al sito;
- d) **rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.**

A proposito dell'ultimo punto evidenziato, si ricorda a tutti gli utenti che anche **video e foto** non possono essere inseriti sul web, quindi neanche su *facebook*, se non **con il consenso** delle persone riprese e per finalità positive. Tale pratica, purtroppo diffusa con leggerezza anche tra gli adulti e in molti casi ritenuta normale da tanti studenti, abituati a "postare" di tutto sui *social network*, può costituire grave violazione della *privacy* e comportare sanzioni anche penali.

Gli studenti devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Essi devono essere **educati a riconoscere e ad evitare** gli aspetti negativi di internet (pornografia, violenza, razzismo, sfruttamento dei minori) e, qualora ne venissero a contatto, devono riferire immediatamente il fatto all'insegnante o al docente responsabile del laboratorio.

STRATEGIE della SCUOLA per GARANTIRE la SICUREZZA delle TIC

L'istituto avrà uno o più responsabili dei laboratori, ai quali gli altri utenti dovranno rivolgersi. Ogni utente sarà tenuto a leggere, conoscere e rispettare il presente regolamento, assumendosi le responsabilità di propria competenza.

È consentito l'accesso alle postazioni computer singole o in rete dell'Istituto scolastico al personale docente (al personale ATA, solo previo accordo con i docenti) negli orari di apertura della scuola per compiti connessi allo svolgimento delle proprie mansioni. I laboratori sono regolamentati da orari di apertura e di chiusura.

È consentito l'accesso agli alunni in orario scolastico solo ed esclusivamente se accompagnati dal docente di riferimento, il quale controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità previste dal regolamento.

Ogni plesso **predisporrà un calendario di utilizzo dei laboratori.**

Le strategie previste per garantire la massima sicurezza durante la navigazione in internet sono le seguenti:

- a) Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa
- b) Uso di sistemi operativi che permettono una efficace gestione della multiutenza (Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 e 8)
- c) Utilizzo di firewall per impedire l'accesso dall'esterno e di filtri per controllare l'accesso ai siti

visitabili.

- d) Controllo periodico del sistema informatico da parte dei docenti responsabili delle TIC, in base alle norme di sicurezza.
- e) Controllo periodico dei siti visitati, della cronologia e dei file temporanei di internet.
- f) Aggiornamento periodico del software antivirus e antimalware, e scansione delle macchine in caso di sospetta presenza di virus.
- g) **Monitoraggio da parte del docente** del lavoro svolto dagli allievi durante la navigazione, per intervenire in caso di difficoltà o infrazione alle regole.
- h) Non è consentito scaricare da internet alcun tipo di software. Solo i responsabili dei laboratori possono acquisire software *opensource* o software di cui l'Istituto ha acquistato licenze.
- i) Non è consentita la modifica delle impostazioni di sistema (desktop, screensaver, ecc.)
- j) Non è permessa l'installazione di alcun tipo di software che non sia autorizzato dalla scuola o precedentemente visionato e approvato da un docente responsabile delle TIC.
- k) Per l'installazione di programmi, la gestione e la modifica dei file di sistema bisogna chiedere ai docenti responsabili delle TIC.

NORME e LINEE GUIDA

Tutti gli utenti connessi ad internet **devono rispettare la legislazione vigente** applicata anche alla comunicazione su internet. Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici a chi non si attiene alle regole stabilite.

Docenti

Ogni docente che utilizzi i laboratori con i propri studenti **sarà tenuto a:**

- a) illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo del laboratorio contenute nel presente documento, in particolare quelle riferite ad internet;
- b) discutere con i propri allievi della *netiquette* (cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione);
- c) vigilare affinché gli allievi utilizzino Internet solamente sotto supervisione dei docenti;
- d) dare chiare indicazioni agli alunni su come si utilizzano Internet e la posta elettronica;
- e) monitorare la navigazione affinché gli alunni non accedano a siti non appropriati;
- f) cercare e consigliare siti appropriati per le ricerche degli allievi.

Studenti

- a) **L'accesso al laboratorio può avvenire solo con la presenza o l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività.**
- b) Ogni alunno sarà tenuto al rispetto del presente regolamento.
- c) Non utilizzerà propri cd-rom o altri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante.
- d) Non potrà cambiare la configurazione dello schermo o eseguire altre operazioni sul computer non autorizzate.
- e) Al termine dell'utilizzo avrà cura di chiudere la propria sessione di lavoro.
- f) Gli alunni dovranno assumersi la responsabilità dell'uso del pc, indicando su un apposito registro della macchina data, ora e firma di presenza (solo per la scuola secondaria di primo grado).

FORNITORE di SERVIZI INTERNET

Il personale della scuola possiede la propria casella di posta elettronica, fornita dal Ministero della Pubblica Istruzione. È consentito l'utilizzo delle caselle di posta elettronica dei plessi e

dell'istituto tramite web, **solo per compiti connessi alla propria funzione** e previo accordo con il docente responsabile delle TIC.

Non è prevista la possibilità di crearsi account personali né di scaricare la propria posta sui computer della scuola, se non per scopi professionali e da valutare di volta in volta con il Dirigente.

Inoltre si precisa quanto segue:

- a) durante l'orario scolastico gli studenti, guidati dall'insegnante, potranno utilizzare solo fornitori di servizi e-mail approvati dalla scuola e per soli scopi didattici;
- b) per la navigazione su internet l'insegnante guiderà gli studenti alla ricerca di informazioni preferibilmente su piattaforme e motori di ricerca creati per la didattica (www.wikipedia.it, www.educity.it, www.ilnocchiero.it, www.ricerchemaestre.it e simili);
- c) se durante la navigazione gli alunni incorrono in informazioni, immagini o altro proveniente da siti rischiosi, devono immediatamente comunicarlo agli insegnanti;
- d) gli alunni potranno inviare messaggi solo se tale procedura fa parte di un progetto di lavoro autorizzato dall'insegnante;
- e) gli alunni non devono rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone di loro conoscenza (indirizzi, numeri di telefono);
- f) l'invio e la ricezione di allegati non sono permessi e devono eventualmente essere concordati con l'insegnante;
- g) è vietato utilizzare catene telematiche di messaggi.

I responsabili dei laboratori saranno tenuti a vigilare affinché il regolamento sia applicato, cureranno l'aggiornamento periodico degli antivirus, se l'operazione non sarà automatica, segnaleranno eventuali mal funzionamenti o problemi tecnici alla FS TIC.

Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria **privacy** e quella degli alunni: non dovranno essere divulgate notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche. Si raccomanda, inoltre, l'adozione di tutte le modalità di tutela dei dati personali, come indicato nei documenti relativi al trattamento dati, in particolare in quello n. 5 (**Informativa trattamento dati internet**), visibili dalla *home page*, sezione "Informazioni".

Sull'argomento si consiglia a tutto il personale scolastico l'attenta lettura del vademecum MIUR "**La privacy tra i banchi di scuola**" e del recente documento, disponibile anche nella nostra area riservata tra quelli di "**Formazione docenti e ATA**" dal titolo "**Social privacy: come tutelarsi nell'era dei social network**" a cura del Garante per la Protezione dei dati personali; per molto altro si rimanda al sito www.garanteprivacy.it.

MAILING LIST MODERATE, GRUPPI di DISCUSSIONE e CHAT ROOM

- a) Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat-room pubbliche o non moderate.
- b) È consentito l'utilizzo dei gruppi di discussione messi a disposizione dalle piattaforme didattiche, sotto il controllo dell'insegnante, purché tale attività faccia parte di un progetto di lavoro precedentemente autorizzato.

ALTRI DISPOSITIVI TECNOLOGICI di COMUNICAZIONE

- a) Come già precisato negli altri regolamenti (quello interno dei docenti, quello di disciplina e di palestra) e come disposto per legge, l'uso del **cellulare** è vietato durante l'intero tempo scuola, eccezion fatta per i docenti, in caso di gravi ed urgenti motivi. Per ragioni di comunicazione verso l'esterno gli studenti si dovranno rivolgere ai docenti e se hanno con sé cellulare o altri dispositivi elettronici li dovranno custodire sotto loro responsabilità e tenere spenti.
- b) Il divieto d'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici vale sia per gli studenti sia per tutto il personale, tranne per specifiche e pianificate attività didattiche che ne prevedano l'impiego. I **tablet** dati in dotazione ai docenti devono essere usati solo per fini

esclusivamente professionali e scolastici (compilazione registri e altri atti, aggiornamento, produzione ed eventuale fruizione in classe di unità didattiche).

- c) Qualsiasi operazione su **dispositivi elettronici** (LIM, tablet), anche per fini didattici o professionali, dovrà comunque essere compatibile con la scrupolosa e rigorosa sorveglianza degli studenti, soprattutto quelli più piccoli.
- d) L'eventuale **registrazione** di lezioni può essere consentita solo se adeguatamente motivata (per es. dislessia, impossibilità di prendere appunti, altro), previa autorizzazione scritta del docente, con l'esclusiva finalità dello studio personale e con l'esclusione di qualsiasi intervento dei compagni.

GESTIONE del SITO WEB della SCUOLA

Sulla base delle recenti normative (il CAD o Codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. 235/2010 e il D. Lgs. 33/2013), la pubblicazione dei documenti sul sito e all'albo on line è indispensabile ai fini della trasparenza e ha valore di legale notifica agli interessati; inoltre dal sito è raggiungibile il registro elettronico.

E' essenziale distinguere tra il caricamento dati nell'area riservata al personale della scuola (docenti e ATA) e i documenti in *home page*, visibili per tutti e non solo per l'utenza.

Una corretta, quotidiana e puntuale gestione dello stesso sito diventa dunque cruciale nella vita della scuola e deve essere ben incentivata.

I diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito saranno di proprietà della scuola o di chi li ha realizzati.

Le informazioni pubblicate sul sito, relative ai contatti con la scuola, dovranno includere solo l'indirizzo e il numero civico, l'indirizzo di posta elettronica e di PEC e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale o altre informazioni.

Le fotografie individuali degli studenti non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori. Il nome degli studenti non verrà allegato alle fotografie individuali.

Per quanto riguarda il caricamento dati e l'uso delle relative *password*, a prescindere dalla gestione del registro elettronico, si precisa quanto segue:

le *password* di sistema sono gestite solo dagli *webmaster*;

una parte del personale di segreteria (secondo disposizioni del DSGA) ha le *password* per l'albo on line; alcuni docenti con le necessarie competenze hanno le *password* per caricare gli avvisi e tutto il materiale sulla *home page* e in area riservata.

Il Dirigente Scolastico custodisce copia di tutte le *password*, comprese quelle di sistema;

il possesso delle *password* è personale, richiede riservatezza e diligenza; la cessione delle stesse ad altri non autorizzati dal Dirigente Scolastico è vietata.

Per quanto riguarda il trattamento in via eccezionale dei dati personali contenuti nei **LOG** e solo per corrispondere ad eventuali richieste della Polizia Postale e/o dell'Autorità Giudiziaria o per altre urgenze e pericoli si rimanda ***all'Informativa trattamento dati Internet***.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria privacy e quella degli alunni: non dovranno essere divulgate notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche.

Si ricorda inoltre a tutti gli utenti che anche **video e foto** non possono essere inseriti sul web, quindi neanche sui social network (es. *facebook*), se non **con il consenso** delle persone riprese e per finalità positive. Tale pratica, purtroppo molto diffusa non solo tra i più giovani ma anche tra gli adulti e, in molti casi ritenuta normale da tanti studenti, abituati a “postare” di tutto sui *social network*, può costituire grave violazione della *privacy* e comportare sanzioni anche penali.

Si raccomanda, inoltre, l'adozione di tutte le modalità di tutela dei dati personali, come indicato nei documenti relativi al trattamento dati, in particolare in quello n. 5 (***Informativa trattamento dati internet***), visibili dalla *home page* del sito dell'Istituto, sezione “*Informazioni*”.

Sull'argomento si consiglia a tutto il personale scolastico l'attenta lettura del vademecum MIUR “***La privacy tra i banchi di scuola***” e del recente documento, disponibile anche nella nostra area riservata tra quelli di “*Formazione docenti e ATA*” dal titolo “***Social privacy: come tutelarsi nell'era dei social network***” a cura del Garante per la Protezione dei dati personali; per molto altro si rimanda al sito www.garanteprivacy.it.

STRUMENTAZIONE PERSONALE

Come precisato negli altri regolamenti (quello interno dei docenti, quello di disciplina e di palestra) e come disposto per legge, l'uso del **cellulare** è vietato durante l'intero tempo scuola, eccezion fatta per i docenti, in caso di gravi ed urgenti motivi. Per ragioni di comunicazione verso l'esterno gli studenti si dovranno rivolgere ai docenti e se hanno con sé cellulare o altri dispositivi elettronici li dovranno custodire sotto loro responsabilità e tenere spenti.

Il divieto d'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici vale sia per gli studenti sia per tutto il personale, tranne per specifiche e pianificate attività didattiche che ne prevedano l'impiego. I **tablet** dati in dotazione ai docenti devono essere usati solo per fini esclusivamente professionali e scolastici (compilazione registri e altri atti, aggiornamento, produzione ed eventuale fruizione in classe di unità didattiche).

Qualsiasi operazione su **dispositivi elettronici** (LIM, tablet), anche per fini didattici o professionali, dovrà comunque essere compatibile con la scrupolosa e rigorosa sorveglianza degli studenti, soprattutto quelli più piccoli.

L'eventuale **registrazione** di lezioni può essere consentita solo se adeguatamente motivata (per es. dislessia, impossibilità di prendere appunti, altro), previa autorizzazione scritta del docente, con l'esclusiva finalità dello studio personale e con l'esclusione di qualsiasi intervento dei compagni.